

**ETHICA SİGORTA A.Ş.
HAK SAHİBİ MADDİ VE/VEYA BEDENİ HASAR TALEBİ BAŞVURULARI
KAPSAMINDA KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN
AYDINLATMA METNİ**

Veri Sorumlusu : **Ethica Sigorta Anonim Şirketi**
*Barbaros Mah. Mor Sümbül Sok. No:9 K:13 Worldwide Business
Center Ataşehir / İstanbul*

Ethica Sigorta Anonim Şirketi ("**Ethica Sigorta**") olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVKK**") ve ilgili mevzuat ve yasal düzenlemeler doğrultusunda; sunduğumuz sigorta hizmetlerinden sizleri faydalandırmak adına siz ilgili kişilere ait kişisel verilerinin işlenmesi, saklanması ve aktarılmasına ilişkin olarak işbu aydınlatma metni hazırlanmıştır.

Hangi Kişisel Verileriniz İşlenmekte ve Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları, Hukuki Sebepleri ve Toplama Yöntemleri Nelerdir?

Faaliyetlerimiz ve yürüttüğümüz iş süreçleri kapsamında siz hak sahibi ilgili kişilerin **kimlik bilgileri** (*ad, soyad, T.C. kimlik numarası, vergi kimlik numarası, vergi dairesi, vukuatlı nüfus cüzdanı örneği, nüfus cüzdanı kapsamındaki bilgiler, doğum tarihi, medeni durumu, uyruk bilgisi, cinsiyet, imza*), **iletişim bilgileri** (*adres bilgisi, telefon numarası, e-posta, ikametgah adresi*), **vatandaş işlem bilgileri** (*talep bilgileri aile durumunu gösterir belge kapsamındaki bilgiler, araç plakası, araç ruhsatı kapsamındaki bilgileri araç satış sözleşmesi kapsamındaki bilgiler, hasarlı malın sahiplik belgesi kapsamındaki bilgiler, ehliyet bilgisi, kasko bilgisi, trafik kazası tespit tutanağı kapsamındaki bilgiler, hasarlı araca ve kaza yerine ait fotoğraf ve videolar, değer kaybı talep beyanı, eksper raporu kapsamındaki bilgiler, maluliyet-vefat bilgisi, SGK hizmet dökümü kapsamındaki bilgiler, meslek bilgisi, öğrenim durumu bilgisi, trafik cezası bilgileri, veraset ilamı kapsamındaki bilgiler, destek ilişkisini ortaya koyan belgeler kapsamındaki bilgiler*), **finans bilgileri** (*banka hesap bilgileri, IBAN bilgileri, gelir bilgileri, bordro bilgileri, gelir vergi beyannamesi kapsamındaki bilgiler, onarıma ilişkin fatura ve muhasebe kayıtları*), **hukuki işlem bilgileri** (*kaza raporu kapsamındaki bilgiler, bilirkişi raporu kapsamındaki bilgiler, keşif zaptı kapsamındaki bilgiler, mahkeme kararı kapsamındaki bilgiler*) ve **sağlık bilgileri** (*sağlık durum bilgisi, sağlık raporu kapsamındaki bilgiler, kurul raporu kapsamındaki bilgiler, epikriz raporu kapsamındaki bilgiler, genel adli muayene raporu kapsamındaki bilgiler, tetkik ve tedavilere ilişkin raporlara ilişkin bilgiler, alkol testi bilgisi, engellilik bilgileri, muayene sonuçları kapsamındaki bilgiler*) basılı formlar, e-posta ve kayıtlı elektronik posta sistemi aracılığıyla toplanacak ve işlenecektir.

Söz konusu kişisel verileriniz; faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi/ denetimi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, talep/şikayetlerin takibi ve yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amaçlarıyla işlenmektedir.

Süreç özelinde işlenen **kimlik, iletişim, vatandaş işlem, finans ve hukuki işlem bilgileriniz** KVKK'nın 5. maddesinin 2. fıkrasının (a) bendi "*Kanunlarda açıkça öngörülmesi*", (c) bendi "*Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması*", (ç) bendi "*Veri sorumlusunun hukuki*

yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması” (e) bendi “Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması” ve (f) bendi “İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” hukuki sebeplerine dayanılarak işlenecektir.

Özel nitelikli kişisel veri sıfatını haiz **sağlık bilgileriniz** KVKK'nın 6. maddesinin 2. fıkrası uyarınca **açık rızanıza** dayanılarak işlenecektir.

Özel nitelikli kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin rızanızın olmaması durumunda, tarafınızca yapılan başvurularının verdiğiniz bilgilerle sınırlı şekilde değerlendireceğini, açık rıza vermediğiniz sağlık bilgilerinizi barındıran bilgi ve belgelerin değerlendirmeye konu alınmayacağını belirtmek isteriz.

Kişisel Verileriniz Kimlere ve Hangi Amaçlarla Aktarılabilecektir?

Kişisel verileriniz;

- Yasal düzenlemeler ve tabi olduğumuz mevzuat uyarınca bir mahkeme kararı veya yetkili kılınmış adli veya idari mercilerin talebi üzerine, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla **Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşlarına**
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi/ denetimi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, hizmete ilişkin iş süreçlerinin yürütülmesi, hizmete ilişkin destek süreçlerinin yürütülmesi amaçlarıyla **İş Ortaklarına**
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi/ denetimi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, hizmete ilişkin iş süreçlerinin yürütülmesi, hizmete ilişkin destek süreçlerinin yürütülmesi ve tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi amaçlarıyla **Tedarikçilere**

KVKK'nın yurt içi aktarıma ilişkin 8. maddesindeki kurallara uyularak ve gerekli teknik ve idari tedbirler alınarak, sadece ilgili amacın gerçekleşmesi için gerekli olan kadarı aktarılabilecektir.

İlgili Kişi Olarak Haklarınız Nelerdir?

KVKK ve ilgili mevzuat kapsamında kişisel verilerinize ilişkin olarak;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVKK mevzuatında öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,

ethica sigorta

- Eksik veya yanlış verilerin düzeltilmesi ile kişisel verilerinizin silinmesi veya yok edilmesini talep ettiğinizde, bu durumun kişisel verilerinizi aktardığımız üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde bu zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahiptir.

Haklarınızı Nasıl Kullanabilirsiniz?

Kişisel verileriniz ile ilgili başvuru ve taleplerinizi dilerseniz internet sitemizde yer alan *İlgili Kişi Başvuru Formu* (https://www.ethicasigorta.com.tr/assets/contents/pdfs/yasal_bilgilendirme/KVKK_Veri_Sahibi_Basvuru_Formu.pdf) aracılığıyla;

- Daha önce bildirilen ve Ethica Sigorta sistemlerinde kayıtlı bulunan e-posta adresinizi kullanmak suretiyle iletisim@ethicasigorta.com.tr adresine elektronik posta göndererek,
- Islak imzalı ve kimliğinizi tevsik edici belgeler ile *Barbaros Mah. Mor Sümbül Sok. No:9 K:13 Worldwide Business Center Ataşehir / İstanbul* adresine göndererek,
- Geçerli bir kimlik belgesi ile birlikte Ethica Sigorta'ya bizzat başvurarak,
- Mobil imza veya güvenli elektronik imza ile imzalayıp iletisim@ethicasigorta.com.tr adresine e-posta gönderilerek,
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ve güvenli elektronik imza ya da mobil imza kullanmak suretiyle ethicasigorta@hs02.kep.tr kayıtlı elektronik posta adresimize göndererek,

Ethica Sigorta'ya iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca, İlgili Kişi'nin, başvurusunda isim, soyisim, başvuru yazılı ise imza, T.C. kimlik numarası, (başvuruda bulunan kişinin yabancı olması halinde uyuğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası), tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon numarası ve faks numarası ile talep konusuna dair bilgilerin bulunması zorunludur.

İlgili Kişi, yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda talep edilen hususu açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Talep konusunun başvuranın şahsı ile ilgili olması gerekmele birlikte, başkası adına hareket ediliyor ise başvuruyu yapanın bu konuda yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi (vekâletname) gerekmektedir. Başvurunun özel nitelikli veriler kapsamında olması durumunda ise Kişisel Sağlık Verileri Hakkında Yönetmelik'in 10. maddesi uyarınca başvuruyu yapanın bu konuda özel olarak yetkilendirilmesi gerekmektedir. Ayrıca başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliği doğrulayıcı belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

Yetkisiz üçüncü kişilerin başkası adına yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Kişisel Verilerinizin İşlenmesine İlişkin Talepleriniz Ne Kadar Sürede Cevaplanır?

Kişisel verilerinize ilişkin hak talepleriniz değerlendirilerek, en kısa sürede ve en geç 30 gün içerisinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Tebliğ'de belirtilen esaslara göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir. Başvurunuzla ilişkin gerekçeli cevabımız başvuruda belirttiğiniz adrese elektronik posta veya posta yolu başta olmak üzere eğer mümkünse talebin yapıldığı usul vasıtasıyla size iletilecektir.